



GROUPEMENT D'EMPLOYEURS
DES MONTS DU LYONNAIS

35 Place de la République
69590 St Symphorien sur Coise
Tél : 06 18 95 46 99
Mail : contact@gelf.fr
Site internet : www.gelf.fr

Poste : Employé administratif et comptable H/F

Missions : vos missions s'articuleront essentiellement autour des clients et fournisseurs, à savoir

- enregistrer les documents comptables (fournisseurs et clients)
- classer et archiver
- relancer les factures impayées
- réceptionner et relayer les litiges
- préparer les règlements fournisseurs
- saisir les encaissements clients.

Profil recherché :

Diplôme en comptabilité niveau Bac+2 demandé.
Débutant accepté.

Lieu : Saint Genis l'Argentière (69).

Horaires : Volume horaire à définir (minimum 21h/semaine).

Durée : CDI.

Rémunération : A définir selon le profil.



GROUPEMENT D'EMPLOYEURS
DES MONTS DU LYONNAIS

35 Place de la République
69590 St Symphorien sur Coise
Tél : 06 18 95 46 99
Mail : contact@gelf.fr
Site internet : www.gelf.fr

Poste : Employé administratif et comptable H/F

Missions : vos missions s'articuleront essentiellement autour des clients et fournisseurs, à savoir

- enregistrer les documents comptables (fournisseurs et clients)
- classer et archiver
- relancer les factures impayées
- réceptionner et relayer les litiges
- préparer les règlements fournisseurs
- saisir les encaissements clients.

Profil recherché :

Diplôme en comptabilité niveau Bac+2 demandé.
Débutant accepté.

Lieu : Saint Genis l'Argentière (69).

Horaires : Volume horaire à définir (minimum 21h/semaine).

Durée : CDI.

Rémunération : A définir selon le profil.